

# Schoolgids

obs dalton

# Lange Voren



leer wie jij kunt zijn  STEV

Daltonschool Lange Voren  
Lange Voren 92,  
3773 AT Barneveld  
telefoon: 0342-420778  
e-mail: [info@langevoren.nl](mailto:info@langevoren.nl)  
[www.langevoren.nl](http://www.langevoren.nl)



## **Colofon**

Bestuur:

Het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nij-kerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg valt onder: Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief, STEV*

Centrale Voorzitter van Bestuur: dr. Karen Peters

Amsterdamseweg 41  
3812RP Amersfoort  
033-3031490

Schoolleider Daltonschool Lange Voren: Linda de Wagt

## Inhoud

Daltonschool Lange Voren, school van Stichting EEM-VALLEI <i>Educatief</i> , STEV 5	
Wij zijn een Daltonschool	
Vrijheid in gebondenheid	
Zelfstandigheid	6
Samenwerken	
Wie werken er op Daltonschool Lange Voren?	
Groep 1 -2-3	
Groep 4 t/m 8	7
Lange Voren is een fijne school	8
Wat als niet alles soepel verloopt	9
De activiteiten van Lange Voren	10
Onderwijs op maat	
Leerlingen van een andere school	
Onderwijs aan anderstalige kinderen	
Hulp aan individuele leerlingen	
Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	11
Leerlijnen [er leerjaar	
Verwijzen naar de basisschool voor speciaal onderwijs	12
Schorsen en/of verwijderen van leerlingen	
Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	13
Kwaliteitsverbetering door goede methoden	
Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	
Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	14
Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolontwikkelingsplan	
Lange Voren en het voortgezet onderwijs	
Belangrijke punten bij de schoolkeuze	
Uitstroomgegevens Lange Voren	15
Lange Voren en de omgang met de ouders, ouderbetrokkenheid	
Informatie aan ouders	16
Klachtenregeling	
Ouderhulp, ouderparticipatie	17
De medezeggenschapsraad (MR)	17
De ouderraad van Lange Voren	18
Sponsorbeleid openbaar onderwijs Barneveld	

Praktische zaken	18
Aanmelding en toelating	20
Gymnastiek	
Huiswerk	21
Overblijven	
Schooltijden	
Klassendienst	22
Vakanties	
Verjaardagen	
Verlof leerkracht	
Leerplicht en onderwijstijd	
Ziekte leerling	24
Vertrek van een leerling	
De huisregels op Lange Voren	
Gedragsafspraken intimidatie en geweld	26
Protocol mobiele telefoons	
<a href="http://www.langevoren.nl">Internetsite - www.langevoren.nl</a>	
Internetprotocol voor leerlingen, die op school gaan internetten.	27
De externe relaties	
Logopedie	28
Peuterspeelzalen	
Buitenschoolse opvang (BSO)	
Opvoedingssteunpunt Barneveld	29
Het Meldpunt WSNS	
Stagescholen	
Verkeersouder	30

## **Daltonschool Lange Voren is een school van Stichting EEM-VALLEI Educatief, STEV**

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt in het openbaar onderwijs. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur, geloof, leeftijd of geslacht. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. We verwachten van ouders en leerkrachten ook deze basishouding.

De schoolgids maakt onderdeel uit van een aantal informatie middelen: : Parro app, meedenken groepen met ouders/verzorgers, gesprekken, dialoog en de site. De schoolgids is hoofdzakelijk statische informatie. We streven ernaar, om onze website zo vorm te geven, dat de site kan worden gezien als de schoolgids in nieuwe vorm. Digitaal, overal bereikbaar en actueel.

### **Wij zijn een Daltonschool**

We melden dat met enige trots, want het hebben van een Daltonpredikaat van de Nederlandse Daltonvereniging. Het Daltononderwijs is gebaseerd op drie belangrijke pijlers, t.w.

#### **Vrijheid in gebondenheid**

##### **Grenzen stellen**

Op een Daltonschool leren kinderen door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. "De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen", zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. Parkhurst is de grondlegster van het Daltononderwijs. De leerkracht biedt iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.

##### **Verantwoordelijkheid leren**

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt de leerling verantwoording af aan de leerkracht.

##### **Stap voor stap**

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Bij jonge kinderen gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen bepalen de richtlijnen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke, grotendeels de inhoud van de leerstof.

## Zelfstandigheid

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, en daar houdt het Daltononderwijs rekening mee.

### Zelfstandig leren

Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonscholen veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is in toenemende mate het begeleiden en coachen van iedere leerling. Het streven is dat het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling blijft.

### Samenwerken

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daltonscholen besteden daarom veel aandacht aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving.

### Wie werken op Daltonschool Lange Voren

Aantal kinderen leerlingen op Lange Voren: 70

We hebben drie basis groepen:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 -2-3	Eva Rosbergen Noa Smink	Eva Rosbergen Bo Blankenspoor	Bo Blankenspoor Noa Smink	Eva Rosbergen Noa Smink	Bo Blankenspoor Noa Smink
4-5-6	Manja Fluit	Manja Fluit	Carina van Deutekom	Carina van Deutekom	Carina van Deutekom
7-8	Hester Rietbergen	Marileen Stapel	Hester Rietbergen	Hester Rietbergen	Hester Rietbergen

Ambulante teamleden zijn: intern begeleider, conciërge, onderwijsassistent, schoolleider.

Lange Voren wil graag haar kennis delen met stagiaires van het ROC en de PABO's, stagiaires in de school vinden wij een waardevolle aanvulling.

### Groep 1-2-3

De onderbouwbasisgroep bestaat uit leerlingen van groep 1-2-3, samen waar het kan en alleen waar het moet.

Het spelend leren staat centraal, kinderen tot 7 jaar leren vooral tijdens hun spel. Er zijn veel ontwikkelingsmaterialen waar de kinderen, alleen of samen,

om de beurt mee kunnen werken en spelen. Wij werken vanuit thema's gebaseerd op de leerlijnen van groep 1-2 en 3. Als een leerling van 5 jaar interesse heeft in leren lezen, kan hij/zij aansluiten voor dat onderdeel bij de instructie van groep 3. Zo maken we het onderwijs meer op maat en passend bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming en uitbreiding van woordenschat, omdat dit de basis is voor veel vakken. De leerlingen werken met een planbord, dit dient als basis voor het leren plannen zoals dat in de andere groepen gebeurt.

## **Groep 4 t/m 8**

Vanaf groep 4 werken de kinderen met een weektaak (Klasseplan). Hoewel veel kinderen zichzelf goed kunnen redden, zijn die gezamenlijke momenten heel belangrijk. De rol van de leerkracht hoeft niet altijd zo nadrukkelijk te zijn. De kunst is zoveel mogelijk communicatie over en weer tussen de kinderen te krijgen. Daar leren zij van.

Kort en goed; de kinderen leren om:

- zelf te kiezen welke leerstofonderdelen ze in welke volgorde willen maken
- samen te werken bij het zoeken van oplossingen
- om te gaan met 'uitgestelde aandacht'. Dit betekent, dat de leerkracht niet altijd direct beschikbaar is om iets te vragen of iets uit te leggen. Ze moeten dan bij klasgenoten te rade gaan of wachten met hun vraag en ondertussen met een ander leerstofonderdeel verder gaan.
- te plannen hoeveel tijd ze nodig denken te hebben om de uitgelegde leerstof te ver- werken en om deze leerstof in een periode van een week te verwerken
- alert te zijn op de instructiemomenten die voor hen bestemd zijn.
- Vanaf groep 4 werken de kinderen met het Snappet programma. Ieder werkt volgens eigen leerlijn aan individuele doelen. Elk kind vanaf groep 4 heeft een tablet. Kinderen leren volgens gepersonifieerde lijnen.

## **Schrijven**

Als regel schrijven de kinderen vanaf halverwege groep 3 de gehele schoolloopbaan met een pen. In principe wordt deze eenmaal door de school uitgereikt. Bij verlies of beschadiging zijn de ouders verantwoordelijk voor de aanschaf van een nieuwe pen. Om te voorkomen dat kinderen met ondeugdelijke pennen gaan schrijven, moet een nieuwe pen van school worden gekocht.

## **Lichamelijke oefening**

In de onderbouwgroep staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein of gymmen in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de sporthal van de Veluwehal. Een keer per week krijgen de leerlingen gymnastiek, een blokkuur. De opzet van de gymlessen is zodanig, dat alle bewegingsvormen aan bod komen. Er wordt gewerkt met een circuitmodel (drie verschillende onderdelen). De leerlingen krijgen elke week een turn- les en een spelles.

## **Geestelijke stromingen**

In de wet op het basisonderwijs is geestelijke stromingen als apart vak vermeld. Het gaat om het aanleren van kennis over en begrip voor alle

religies en maatschappelijke stromingen. Op Daltonschool Lange Voren is dit geïntegreerd in de taal-, aardrijkskunde- en geschiedenis methode. Bovendien worden in klassengesprekken en gesprekken naar aanleiding van bijv. het schooltv-weekjournaal ook aandacht gegeven aan geestelijke stromingen. In de groepen 3 t/m 8 wordt er wekelijks humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstles gegeven.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling - KWINK**

Leerlingen kunnen in een goede sfeer en veilige omgeving leren. Om een sociaal veilig klimaat te realiseren gebruiken we de methode Kwink. Hierbij leren leerlingen hoe mensen met elkaar omgaan, hoe jouw eigen rol is en hoe je problemen kan oplossen. Hierbij is samenwerken met thuis van belang, u wordt regelmatig geïnformeerd over het thema en de koelkastposter. Voor meer informatie [www.kwink.nl](http://www.kwink.nl) Met het leerlingvolgsysteem BOSOS en ZIEN brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart.

### **Godsdienstig vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs**

Naast de aandacht die er binnen het onderwijs bestaat voor de overdracht van waarden en normen, zoals opgenomen in het schoolplan, biedt onze school ook de mogelijkheid gods- dienstig vormingsonderwijs (GVO) of humanistische vormingsonderwijs (HVO) te volgen. Doel hiervan is vanuit een specifiek levensbeschouwelijke invalshoek kinderen dusdanig te begeleiden dat zij op zinvolle wijze vorm aan hun bestaan kunnen geven. In tegenstelling tot de onderwijsactiviteiten zoals die in het schoolplan beschreven staan is er bij het GVO/HVO wel degelijk sprake van een stellingname van de leerkracht. In deze lessen wordt vanuit een bepaalde godsdienstige dan wel levensbeschouwelijke filosofie aandacht besteed aan vragen die betrekking hebben op de zingeving van het bestaan. De lessen GVO worden gegeven onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente van Barneveld en HVO onder verantwoordelijkheid van het Humanistisch Verbond. Meer informatie over deze lessen ligt op school ter inzage. Dit schooljaar worden de lessen GVO en HVO gegeven in groep 3 t/m 8.

Deelname aan deze lessen is niet verplicht. In het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie. De deelname is voor minimaal 1 schooljaar. Om rooster technische redenen is tussentijds stoppen niet toegestaan. Tussentijds instromen kan wel. De leerlingen, die niet deelnemen aan deze lessen, doen schoolwerk onder toezicht van de eigen of een andere leerkracht

### **Lange Voren is een fijne school**

Lange Voren streeft er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsafspraken. We hebben respect voor elkaar en gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van een ander. Gedragsafspraken moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding praten we over het waarom van de afspraak. Het begrijpen van de afspraak staat voorop, niet de afspraak zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelf- vertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over



andere culturen en andere opvattingen. We doen dit door gesprekken, gezamenlijke vieringen en af en toe gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school op niveau presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. We volgen de leerlingen voortdurend in hun ontwikkeling.

### **Wat als niet alles soepel verloopt**

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u overleggen om er achter te komen wat daarvan de reden is. Redenen kunnen zijn:

- het kind wordt geplaagd
- de verhouding met de leerkracht is niet goed
- de leerstof is te moeilijk of te makkelijk.

Vaak kunnen er maatregelen worden genomen om de situatie te verbeteren. Met plezier naar school gaan is de basis van al het leren.

Op school geldt een aantal gedragsafspraken voor iedereen die bij de school is betrokken. Indien deze afspraken worden overtreden, kan er een klacht worden ingediend bij de contactpersoon. Deze contactpersoon begeleidt de klager verder bij de afhandeling van de klacht. Indien de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld, verwijst de contactpersoon door naar de Vertrouwenspersoon en eventueel naar de Landelijke Klachtencommissie.

#### **Contactpersoon**

Op school is een contactpersoon aangesteld, t.w. Carina van Deutekom. Kinderen en ouders kunnen bij haar terecht als er sprake is van intimidatie en geweld. Dat kan zijn door medeleerlingen of volwassenen. Ze helpt uw kind en u verder.

Het telefoonnummer van Carina is 0342-491308.

Carina van Deutekom heeft om de functie van contactpersoon zo goed mogelijk te kunnen vervullen diverse cursussen gevolgd bij gespecialiseerde instanties op dit terrein.

Een van haar taken is ook de preventieve zorg, waarbij zij de leerkrachten helpt met het bespreekbaar maken van het onderwerp intimidatie en geweld in de klas. Dit gebeurt door het geven van een serie lessen in alle groepen en het aanbieden van materiaal en adviezen.

Mocht je een klacht willen indienen, dan vind je op de site van onze school het regelement.

## De activiteiten van Lange Voren

Jaarlijks zijn er op Lange Voren allerlei activiteiten die mede bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen waaronder;

- de verjaardagen van leerkrachten
- het sinterklaas-, kerst- en paasfeest
- het afscheid van groep 8
- de schoolreisjes en het meerdaagse schoolkamp [van de bovenbouw](#)
- de sportdag (volleybal, basketbal en slagbal)
- de grote Daltonshow (om de twee jaar) en andere projecten
- e.d.

Daarnaast ondernemen we elk jaar of elke twee jaar excursies naar het Biologisch Centrum, de bibliotheek, het museum Nairac, e.d.

Tevens neemt Lange Voren elk jaar deel aan het schoolvoetbaltoernooi, het korfbaltoernooi en de voorleeswedstrijd. De datums van alle activiteiten treft u aan in de kalender in de Parro app.

## Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

## Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op Lange Voren komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig verslag van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Graag willen we kennis nemen van schriften en werkboeken, die uw kind meekrijgt van de vorige school. Uiteraard krijgt u deze spullen z.s.m. weer terug.

## Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten een aantal anderstalige kinderen. We krijgen gezien hun aantal vrijwel geen extra faciliteiten van het Rijk. Binnen de groepen 1 en 2 krijgen deze leerlingen extra aandacht bij hun taalontwikkeling. In vrijwel alle gevallen kunnen ze in groep 3 en hoger het normale onderwijsprogramma volgen, maar ook in deze groepen is extra materiaal aanwezig om hen verder te helpen.

## Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed heeft opgenomen of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten geschoold. De Schoolbegeleidingsdienst ondersteunt het team hierbij.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden binnen het reguliere onderwijsprogramma. Extra

hulp in de groep is dan nodig. Om deze hulp goed te organiseren, kunnen de leerkrachten een beroep doen op de interne begeleider. Samen stellen zij een handelingsplan op, dat we ter goedkeuring aan de ouders voorleggen. In dit plan staat de extra hulp aan een kind omschreven.

Om de hulp te coördineren en te structureren is op Daltonschool Lange Voren is er een intern begeleider (IB-er) werkzaam. Er is op regelmatige tijdstippen overleg met de leerkrachten en met de ouders/verzorgers van de leerling, en soms ook met de leerling.

De Interne Begeleider:

- heeft op regelmatige tijdstippen overleg met de groepsleerkrachten over alle leerlingen.
- doet klassenbezoeken
- neemt aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- ondersteunt en adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- heeft contacten met de leerkrachten van een school voor speciaal basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.
- onderhoudt contact met externe ondersteunende organisaties. (CJG, SWV, orthopeda- gogen, speltherapie, Jeugd Gezondheidsdienst, jeugdzorg, e.a.)

De IB-er kan bij gesprekken tussen ouder en leerkracht aansluiten. Soms is een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken. Daarvoor vragen wij vooraf uw toestemming.

### **Begeleiding hoogbegaafde leerlingen**

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op Daltonschool Lange Voren. Extra oefenstof aangegeven, die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof, waaraan ze zelfstandig mogen werken. In zeer uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Dit betekent niet automatisch dat ze 'een jaar overslaan'. Met name hun sociaal-emotionele ontwikkeling (op leeftijdsniveau) blijft vaak achter bij hun intellectuele ontwikkeling (boven leeftijdsniveau).

Hier dient per geval een zorgvuldige afweging te worden gemaakt. Het gaat hier vooral om Leren – Leren.

### **De leerlijnen per leerjaar**

Elk kind werkt aan een leerlijn, passend bij haar/zijn onderwijsniveau. Tussen de bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) hanteren we in eerste plaats geen grenzen aan de cognitieve ontwikkeling. In welke je ook bent, we bieden die leerstof aan die soms leerjaar overschrijdend is. We letten extra voor de balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

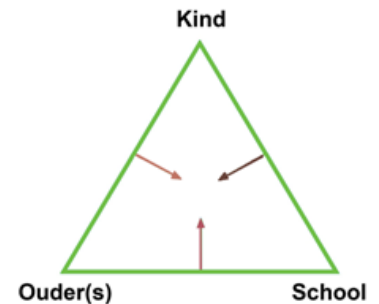
Een belangrijk uitgangspunt is dat het onderwijs zodanig moet worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het is de bedoeling het onderwijs af te stemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het kan zijn dat een kind langer in een basisgroep blijft. Dit kan het aanbod in leerlijnen nooit beperken.

Toch kan het aan het eind van een schooljaar voorkomen dat wij vinden dat

er leerlingen zijn waarvoor het verstandiger is niet naar een hogere groep te gaan. Dat is niet het gevolg van een willekeurige beslissing maar het einde van een heel proces.

Voor leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben, worden daarnaast ook handelingsplannen gemaakt. Er wordt in zo'n situatie heel planmatig gewerkt aan die aspecten die nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Hierover wordt u, ouders/verzorgers meegenomen in dit proces.

Wij werken vanuit de gouden driehoek, waarbij het kind centraal staat en ouders en school, ieder vanuit hun eigen expertise, bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.



### Verwijzen naar de basisschool voor speciaal onderwijs

In enkele gevallen kan het kind beter worden geholpen op een speciale school voor basisonderwijs. Er zijn daarvoor verschillende procedures. De ontwikkelingen binnen het SWV zijn wisselend en in ontwikkeling. We bespreken de voorwaarden en protocollen vooraf met de ouders volgend de actualiteit.

### Schorsen en/of verwijderen van leerlingen

Onder het schorsen van een leerling verstaan we het aan een leerling tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de school als disciplinaire maatregel. De schorsing moet van beperkte duur zijn en de school zal zich voor de leerling blijven inspannen.

Onder het verwijderen van een leerling verstaan we het vanaf een aangegeven datum aan een leerling definitief ontzeggen van de toegang tot de school. Meestal gebeurt dit alleen na eerdere schorsing(en) vanwege herhaling van problemen.

Er kan ook sprake zijn van het samengaan van meerdere factoren, die het handhaven van een leerling niet meer rechtvaardigt, ondanks alle inspanningen die de school heeft geleverd.

Redenen om kinderen te schorsen en/of te verwijderen:

- Voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling, dat de voortgang van het onderwijs verstoort.  
Voorwaarden:
  - soortgelijk gedrag is bij herhaling met de ouders besproken.
  - zorgmomenten om gedrag te wijzigen zijn schriftelijk vastgelegd.
  - gesprekken met ouders en gemaakte afspraken zijn vastgelegd.
- De leerling vergt door zijn gedrag een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.  
Voorwaarden zoals hierboven.
- Bedreigend en/of agressief gedrag van de ouders van een leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel en/of de leerlingen, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Procedure:

- Voordat besloten wordt tot schorsing en/ of verwijdering, wordt dit besproken met de schoolleider.
- De uiteindelijke beslissing om kinderen te schorsen of te verwijderen berust bij het bevoegd gezag, nadat de schoolleider is gehoord. Directie moet alle ondernomen stappen kunnen aangeven m.b.t. de begeleiding van de leerling tot dan toe. Hiertoe behoren ook de verslagen van de gesprekken met ouders en eerder gemaakte afspraken. Bij de argumentatie mag alleen hiervan worden uitgegaan. In de WPO is voor openbare scholen een procedure vastgelegd.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een eventuele schorsing en/of verwijdering met vermelding van de argumentatie. De ouders hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 4 weken bij het bestuur in beroep te gaan tegen de schorsing / verwijdering.
- Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Ouders, betrokken leerkrachten, directie en IB-er kunnen daarbij worden gehoord.
- Voordat tot definitieve verwijdering van een leerling kan worden overgegaan, dient de directie - gedurende 8 weken - te zoeken naar een andere school voor basis- of speciaal onderwijs.
- Het bevoegd gezag moet kunnen aantonen welke pogingen in deze periode zijn ondernomen om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. De ouders worden over deze pogingen geïnformeerd.
- Bij schorsing krijgt de leerling altijd een "huiswerktaak" mee. Deze taak bestaat vnl. uit werk dat de leerling normaal op school zou moeten maken.

### **Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering**

Op een aantal manieren werkt Daltonschool Lange Voren aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs aan de hand van het schoolontwikkelingsplan.

### **Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

In onze school geven we les met het aller nieuwste middel en leerlijnen Snappet. Passend bij de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze middelen, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en voldoet de methode aan de kerndoelen (einddoelen van het basisonderwijs)?

Er zijn kinderen, die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen, die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van middelen of alle kinderen de focus hebben (of ontwikkelen) met deze methoden.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. De leerkrachten van Lange Voren werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

## **Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is een goede registratie van de vorderingen. Dat noemt men het leerlingvolgsysteem. Dit systeem werkt op twee niveaus.

In de eerste plaats worden de dagelijkse vorderingen bijgehouden, bij het werken met Snappet een geautomatiseerde manier van leerdoelen op maat (elke kind weet welk doel) en correctie.

Ook bij de kleuters worden de dagelijkse vorderingen bijgehouden, middels observatielijsten. Zo houden we zicht op de spraak/taalontwikkeling, kennis van de omgeving, vormen en kleuren, motorische en sociaal/emotionele ontwikkeling. De registratie van deze vorderingen vormen de basis van het rapport.

In de tweede plaats maken we gebruik van een serie gewaarmerkte toetsen: BOOM toetsen. De resultaten van de BOOM toetsen worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde. Op die wijze voorkomen we een te pessimistische of optimistische kijk op het geboden onderwijs.

## **Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolontwikkelingsplan**

Er staan voor de komende jaren een aantal belangrijke zaken op het programma. We gaan werken met Integraal. Een kwaliteitsmonitor voor opbrengsten, sociaal-emotioneel ontwikkeling, vragenlijsten, scholing, e.a. andere kwaliteit interventies. Integraal is een verzameling van alle data van alle niveaus voor onze school. De monitor genereert zo een activiteitenplan per jaar en een schoolplan met werkpunten voor de komende 4 jaar.

## **Lange Voren en het voortgezet onderwijs**

Welke school voor vervolgonderwijs (VMBO/MAVO/HAVO/VWO) voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op Lange Voren het maximale uit ieder kind te halen om er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. Eind groep 7 heeft de leerkracht met u en uw kind een gesprek over verwachting voor uitstroom naar het VO.

De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden, die er zijn en ze kunnen met hun ouders de open avonden van een aantal scholen bezoeken. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst over de Eindtoets en de structuur van het voortgezet onderwijs.

Begin november bespreken school/ouders/leerling het preadvies, op basis van de voorgaande jaren, resultaten, werkhouding. In maart moeten de kinderen bij een school voor voortgezet onderwijs worden aangemeld. Deze aanmelding dient uiterlijk op 1 april bij de scholen voor voortgezet onderwijs binnen te zijn. De ver- wijzingen zijn op de site terug te vinden.

## **Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het volgende element: het advies van de basisschool.

**Advies van de school**

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Wij hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de concentratie en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met elkaar.

**IEP-eindtoets**

Met de IEP-eindtoets Basisonderwijs worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling hiervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs, die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de IEP-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we schriftelijk mede met een toelichting op de uitslag.

**Aanmeldingsprocedure**

U meldt uw kind aan bij het vervolgonderwijs door middel van een inschrijfformulier. Daarna stelt de klassenleerkracht een onderwijskundig rapport op dat samen met het advies en een afschrift van de Cito-eindtoets wordt toegezonden aan de nieuwe school. De ouders ontvangen daarvan een afschrift en zijn vrij aanvullende informatie toe te voegen of zelf op te sturen. U ontvangt van de toekomstige school een bevestiging van de inschrijving. In mei of juni krijgt u bericht of uw kind wel of niet is aangenomen.

**Uitstroomgegevens Lange Voren**

De uitstroom gegevens en de prestaties schooljaar 2018 2019

Vmbo-basis - 1 leerling  
Vmbo-kader - 1 leerling  
VMBO T - 2 leerlingen  
VMBO T/H - 2 leerlingen  
VWO - 1 leerling  
Gymnasium - 1 leerling

**Lange Voren en de omgang met de ouders, ouderbetrokkenheid**

Ouders/verzorgers zijn betrokken en willen graag betrokken zijn, maar weten niet altijd hoe zij dat het beste kunnen doen. Wij gaan uit van een samenwerking met de ouders/verzorgers die werkelijk bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

Het voordeel van een kleinere school is de bekendheid van alle kinderen, maar ook de eenvoudige uitwisseling van schoolleider, IB-er en leerkrachten onderling. Aandacht voor een specifiek kind wordt gedeeld. We zijn er dus voor alle kinderen. Zo kan door de omvang van de school, IB-er of schoolleider aansluiten bij een gesprek met ouder en leerkracht. De informatie over een kind is dan altijd uitgewisseld. Reken erop dat dit niet altijd vooraf formeel wordt aangegeven. Het is ook een mogelijkheid voor ouders dit expliciet te vragen voor uitwisseling.

## Informatie aan ouders

### Website

Alle relevante informatie over de school is ook op de website ([www.langevoren.nl](http://www.langevoren.nl)) te vinden (schoolgids, nieuwsflitsen, e.d.).

### Parro en informatie-avond

Om de ouders op de hoogte te houden over de activiteiten en gebeurtenissen op school, gebruiken wij Parro. Dit is een app die fungeert als digitaal ouderportaal.

Tevens worden er ook informatie-avonden georganiseerd om ouders te informeren over zaken binnen de school.

Vervolgens wordt ook ieder jaar een informatieavond over het vervolgonderwijs georganiseerd.

### Rapporten, rapportavonden naar een portfolio

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een portfolio mee, te weten medio februari en medio juli. Op het portfolio beoordelen we de prestaties en vorderingen van uw kind met cijfers en woordbeoordelingen.

## Klachtenregeling

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens mis- verstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder, IB-er of schoolleider en een leerkracht al veel kunnen betekenen.

Het kan voorkomen dat de klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval verwijzen we naar de site voor het protocol. Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* zijn aangesloten.

Een officiële klacht dient binnen termijn schriftelijk te zijn ingediend. Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van *Eem-Vallei Educatief*.

## Ouderhulp, ouderparticipatie

Ouders en school is wat ons betreft ouders in de school. Regelmatig vragen we hulp bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten. We onderscheiden

- groepsactiviteiten, daadwerkelijke hulp in de klas bij de groepen: bijvoorbeeld hulp bij lezen, handvaardigheid
- ondersteunende schoolactiviteiten: bijvoorbeeld klaar-over, rijden bij excursies, begeleiden van sportteams.



## **De medezeggenschapsraad (MR)**

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. De beide locaties zijn in gelijke mate vertegenwoordigd. De zittingsduur van de MR is drie jaar. Indien nodig worden elke drie jaar verkiezingen gehouden.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

In de regionale Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn alle medezeggenschapsraden van de scholen van de Stichting EEM-VALLEI Educatief vertegenwoordigd. Alle beleidszaken van het bestuur worden hier besproken. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden aan voorstellen aan het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

## **De ouderraad van Lange Voren**

De medezeggenschapsraad heeft in november 2017 het reglement voor de ouderraad vastgesteld. Voor meer info verwijzen we naar de voorzitter van ouderraad.

De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen
- de contacten tussen ouders en team bevorderen
- de vrijwillige ouderbijdrage innen en beheren
- gevraagd en ongevraagd adviseren van de MR
- het organiseren van allerlei veelal feestelijke activiteiten op school
- meewerken van ouders op school bevorderen.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met de voorzitter van de ouderraad

### **Ouderbijdrage**

Van alle ouders wordt een bescheiden financiële bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, overige vieringen, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

### **De ouderbijdrage in elke schooljaar**

De medezeggenschap stelt elk schooljaar op voorstel van de ouderraad vast.

## **Sponsorbeleid openbaar onderwijs Barneveld**

De school kan sponsoring van belang achten vanwege de wenselijkheid om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten, extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002".

Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de openbare grondslag van de school, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

De school mag een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring voeren.

- "Actief" houdt in dit verband in dat de school zelf contacten kan aangaan met het bedrijfsleven en/of relevante maatschappelijke organisaties. Aanbiedingen voor sponsoring worden door de school getoetst aan het "Convenant scholen voor primair en voort- gezet onderwijs en sponsoring 2002".

Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie. De school tracht dit te bereiken door:

- aan de medezeggenschapsraad instemming te vragen ter zake van het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring
- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in de jaarverslagen te verantwoorden
- het instellen van een klachtenregeling als hierna beschreven.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de school die in schoolverband naar hun mening geconfronteerd worden met ongewenste reclame- uitingen, kunnen een schriftelijke klacht indienen bij het centraal management van de school. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe de school zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden en deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
- Het centraal management verwijst de klager naar de klachtencommissie

van de school. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover de klachtencommissie toe te lichten.

- De klachtencommissie beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria en het eigen sponsorbeleid. De klachtencommissie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Het schoolbestuur deelt de klager en de klachtencommissie binnen 4 weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie mede of maatregelen worden genomen en zo ja, welke.
- Het schoolbestuur/de directie doet van iedere op grond van vorenstaand bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur/directie en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

## **Praktische zaken**

### **Aanmelding en toelating**

Leerlingen worden toegelaten vanaf hun vierde jaar. U dient uw kind aan te melden middels het aanmeldingsformulier. Dit formulier is op school en bij de gemeente verkrijgbaar. Wij laten ouders de keuze of ze hun kind in de maand voorafgaande aan de vierde verjaardag gedurende 5 ochtenden willen laten kennismaken of dat hun kind de week voor zijn/haar vierde verjaardag de school al bezoekt. Pas vanaf hun vierde verjaardag worden ze officieel als leerling opgenomen in de administratie. U bepaalt ook zelf of uw kind meteen met hele dagen begint of aanvankelijk met halve dagen. Dit geldt uiteraard alleen voor 4- jarigen, aangezien uw kind met 5 jaar leerplichtig wordt.

### **Gymnastiek**

#### **Groep 1/2/3**

Deze groep maakt gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen (geen zwarte zolen) zonder veters en in een tas voorzien van naam mee te geven. De gymschoenen blijven op school. Bij mooi weer maken we gebruik van de buitenaccommodatie.

#### **Groep 3 t/m 8**

Voor de gymlessen maken we gebruik van de sporthal in de Veluwehal. Kinderen uit deze groepen worden vervoerd met bussen. De gymlessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. De kinderen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen mee te nemen op de dag dat ze gymnastiek hebben. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel de naam in gymschoenen en kleding. We verzoeken u vriendelijk toezicht te houden op het regelmatig meenemen naar huis van de gymkleding om deze te wassen.

Indien uw kind niet mag deelnemen aan de gymlessen willen we dit graag middels een kort briefje van u vernemen.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om geld en sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis te laten. We krijgen ze soms moeilijk af en ze raken soms

onbedoeld kwijt.

Wanneer heeft uw kind gymnastiek?

Groep 1/2/3 heeft op donderdag les in het speellokaal

Groep 3 t/m 8 - 1x per week; 1,5 uur op woensdag

## Huiswerk

Het thuis maken onder de noemer "huiswerk" heeft het doel: verantwoordelijkheid nemen, studiehouding ontwikkelen, leren automatiseren en plannen. Vanuit de leerling de motivatie om beter te kunnen worden door lekker veel oefenen. Het kan ook meehelpen als opstap naar het voortgezet onderwijs.

Extra werk en huiswerk kan ook door thuis verder te werken via een inlog van Snappet.

## Overblijven

Er is een mogelijkheid dat uw kind tussen de middag op school overblijft. Een aantal vaste krachten verzorgt het toezicht. Uw kind ziet dus regelmatig dezelfde gezichten.

Het overblijven is niet gratis. De kosten worden op voorstel van de overblijfcommissie door de MR vastgesteld (op dit moment € 1,50 per kind per keer). De kosten per maand worden via automatische incasso (eenmalig of doorlopend) verrekend of eenmalig per schooljaar vooruit betaald (met korting). Voordat de kinderen kunnen overblijven tekenen de ouders een aanmeldings- en incassoformulier. We onderscheiden daarbij twee soorten overblijvers, t.w. kinderen die op vaste dagen overblijven en kinderen die incidenteel overblijven.

Het af- en aanmelden hoeft alleen nog maar voor het wijzigen van de vaste overblijfdagen en dat kan via e-mail.

Uit de financiële bijdragen worden de vergoedingen van de overblijfkrachten betaald. Bovendien wordt jaarlijks enig speelmateriaal voor de overblijvers gekocht.

De kinderen mogen geen frisdranken (cola, e.d.) of snoep meenemen. We adviseren u de kinderen regelmatig fruit mee te geven. De overblijfkrachten zien er op toe dat de kinderen hun eten opeten. Als daarvoor speciale instructies zijn, neemt u dan contact met hen op. De overblijvers kunnen hun brood en drinken 's morgens in de koelkast in de hal leggen.

## Schooltijden

Groep 1 t/m 4

- 's morgens 08.30 uur - 11.45 uur
- 's middags 12.45 uur - 15.00 uur
- 's woensdags 08.30 uur - 12.15 uur
- woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij

Groep 5 t/m 8

- 's morgens 08.30 uur - 11.45 uur
- 's middags 12.45 uur - 15.00 uur
- 's woensdags 08.30 uur - 12.15 uur
- woensdagmiddag vrij.

Ouders kunnen een niet geringe bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid rond de school door aan de stroom van kinderen te denken bij het uitgaan van de school.

### **Klassendienst**

Vanaf groep 3 heeft elke klas een klassendienst. Die hebben een aantal taken gedurende de dag. Passend in structuur leren aanbrenen en verantwoordelijkheid voor anderen en jezelf. Na schooltijd wordt er nog opgeruimd en/of geveegd. Dit duurt 10 minuten. De klassendienst wordt voor een week benoemd.

### **Vakanties**

Elk jaar maken we via [Parro](#) het vakantierooster van het volgende schooljaar bekend. Tevens te vinden op de site.

### **Verjaardagen kinderen**

Kinderen die jarig zijn mogen, nadat ze zijn toegezongen, uiteraard hun klasgenootjes trakteren, maar we vragen om iets gezonds mee te nemen in plaats van snoep. De kinderen mogen ook de klassen rond zodat alle aanwezige leerkrachten de jarige ook kunnen feliciteren. We vragen u geen onderscheid te maken in de traktatie voor de leerkrachten. Het is onze taak om gezond gedrag te bevorderen. Wij besteden binnen dit thema aandacht aan bewegen en gezonde voeding.

Let op: Het komt voor dat uw kind voordat het vier jaar wordt, al een paar dagen op school zit en dus op school vier wordt. Wij kunnen ons voorstellen, dat u er de voorkeur aan geeft nog te trakteren op de Peuterspeelzaal en dit niet meteen op de basisschool te doen.

### **Verjaardagen leerkrachten**

Voor het vieren van alle verjaardagen van de leerkrachten doen we op de "Meester en Juffen" dag.

Kinderen vinden het meestal leuk om iets voor de leerkracht te doen. Op Lange Voren vieren we zo de verjaardagen van elk teamlid gezamenlijk. De datum staat in de Parro kalender.

### **Verlof leerkracht**

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

## **Leerplicht en onderwijstijd**

Kinderen van vier jaar zijn welkom en vanaf 5 jaar leerplichtig. U mag een 4-jarige af en toe thuishouden wanneer u dat nodig acht. Maar wij gaan er vanuit dat wanneer u uw kind op onze school heeft ingeschreven, het zo volledig mogelijk naar school gaat. Thuishouden is dus een uitzondering.

Vijfjarige kleuters vallen wel onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Daardoor kunt u uw vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven

aan de leerkracht. Zodra uw kind zes jaar is houdt deze regeling op.

## Onderwijstijd

In de onderwijswet staat beschreven hoeveel uren onderwijs aan uw kind gegeven moeten worden. Daarbij werd er tot nu toe vanuit gegaan dat er per week vijf schooldagen waren. De minister van onderwijs wil scholen de mogelijkheid geven dit eventueel terug te brengen naar vier.

Op onze school gaan de kinderen vijf dagen per week naar school.

- De groepen 1 t/m 4 gaan gemiddeld 880 uur per jaar naar school.
- De groepen 5 t/m 8 gaan gemiddeld 1000 uur per jaar naar school.
- De lestijden zijn ten hoogste 5 1/2 uur per dag.

## Lesuitval

- Als op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht geen vervanging mogelijk is, zullen we intern vervangen of groepen samenvoegen.
- Alleen in uiterste noodgevallen zullen wij vervolgens, als er geen vervanging of samenvoeging mogelijk is, groepen naar huis moeten sturen. Ouders krijgen hierover bericht.

In het geval dat er groepen vrij krijgen zal worden gezorgd, dat de "pijn" niet bij één groep komt te liggen, maar verspreid wordt over meerdere groepen.

Het is duidelijk dat dit geen structurele oplossing is. Garanties voor de toekomst kunnen we echter niet geven. Het aantal beschikbare invallers is klein en ook de mogelijkheden intern de problemen ten aanzien van de vervanging op te lossen zijn gering.

Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat de schoolleider of intern begeleider de lessen overneemt.

## Absentie

Als kinderen door ziekte of andere omstandigheden de lessen niet kunnen volgen, zijn de ouders verplicht dit **vóór** schooltijd mondeling, telefonisch of via de Parro app door te geven. Als een kind om 08.45 uur afwezig is zonder bericht, noteren we dat als absentie. We gaan dan wel zelf nog contact opnemen.

## Regels voor buitengewoon verlof

Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de schoolleider zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de schoolleider voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen. De schoolleider kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan, zoveel uren als nodig is
- voor verhuizing: 1 dag
- voor het bijwonen van een huwelijk van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats
- bij ernstige ziekte van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten), duur in overleg met de schoolleider
- bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen in overleg met de

- schoolleider
- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke zaken, (maar geen vakantie- verlof).
- 

### **Ziekte leerling**

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan mondeling, telefonisch of via de Parro app gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden. We willen graag weten waar een kind is, als het afwezig is. Krijgen we geen bericht dan nemen wij zelf contact met u op. Op deze wijze kunnen we ook ongeoorloofd schoolverzuim preventief bestrijden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, bellen we het tweede telefoonnummer. Blijft ook dit onbeantwoord dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard de ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

### **Vertrek van een leerling**

Als u kind van school gaat, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, dan verzoeken wij u dat zo spoedig mogelijk te melden. Voor ons is het belangrijk te weten, naar welke school het kind gaat. De klassenleerkracht stelt een onderwijskundig rapport op. Dat wordt opgestuurd naar de nieuwe school.

### **De huisregels op Lange Voren**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolafspraken nodig en die maken we met elkaar. We zorgen ervoor dat afspraken in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

We reflecteren regelmatig met elkaar over onze schoolafspraken. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn afspraken opgesteld hoe we het met elkaar prettig hebben en goed kunnen leren in de klassen.

### **Verloren en gevonden voorwerpen**

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen of meebrengen van oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.

- Het meebrengen van geld voor eigen gebruik na schooltijd hebben we liever niet.
- Speelgoed mag af en toe voor eigen risico meegebracht worden.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.
- Zet de fiets op het plein op slot en zorg voor een vaste bewaarplaats voor de sleutel.

Indien er toch spullen vermist worden, bel dan meteen de leerkracht van uw kind. Als we iets vinden, leggen we dit in het kratje met gevonden voorwerpen in de hal. U kunt hier altijd even in kijken als u iets mist. Indien uw kind onverhoopt iets in de gymbus laat liggen, dient u zelf contact op te nemen met de vervoerder fa. Noot (tel. 0318-623500) te Ede. Vlak voor de zomervakantie gaan al- le resterende gevonden voorwerpen naar een goed doel.

### **Leermiddelen**

Alle door de school verstrekte leer- en hulpmiddelen blijven in principe eigendom van de school. Boeken en ander materiaal die de leerlingen door onvoorzichtigheid beschadigen of die zoekraken moeten door de ouders worden vergoed. Een WA-verzekering kan hier uitkomst bieden. Potloden, kleurpotloden, vullingen en gummetjes die 'op' zijn, worden door de school vervangen. In andere gevallen dienen nieuwe te worden aangeschaft. Volle schriften en werkboeken krijgen de kinderen mee naar huis. Door de leerlingen gemaakte toetsen uit het leerlingvolgssysteem (BOOM) blijven op school..

### **Fruit eten/drinken op school**

's Morgens kunt u uw kinderen, schoongemaakt, fruit, een liga of iets dergelijks meegeven.

Op woensdag, donderdag en vrijdag zijn het onze groente- en fruitdagen, waarop enkel fruit en groente meegegeven mag worden.

Geen snoepgoed om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee. We eten meegebrachte etenswaar in de pauze op. Blikjes frisdrank zijn niet toegestaan.

Tevens doet de school mee aan het EU-schoolfruit.

### **Fietsen**

In verband met de ruimte en de kans op beschadiging van fietsen willen we graag dat alleen de kinderen die verder weg wonen met de fiets naar school komen. De fietsen dienen netjes op de daarvoor bestemde plaatsen op het plein gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Zet dus altijd de fiets op slot!

### **Rookverbod**

Op school (en rond de school) geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Er mag alleen buiten worden gerookt. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

## **Gedragsafspraken intimidatie en geweld**

In het kader van het beleid t.a.v. ongewenste intimiteiten in het openbaar basisonderwijs te Barneveld is de afspraak gemaakt dat elke school binnen dit beleid de eigen gedragsafspraken heeft afgestemd op de schoolcultuur. Voor Lange Voren gelden de volgende gedragsafspraken voor ouders, personeel en kinderen.

### **Het informeren van derden**

Het bevoegd gezag is de enige instantie die bepaalt, indien er sprake is van een



klacht, of en op welke wijze naar het team, de medezeggenschapsraad en de ouders van de leerling wordt opgetreden. Hierbij wordt een belangenafweging gemaakt tussen de belangen van het slachtoffer, de aangeklaagde en anderen. Indien naar buiten wordt getreden, dient uiterste zorgvuldigheid betracht te worden met de informatieverstrekking. Deze zal in eerste instantie gericht moeten zijn op het voorkomen van onjuistheden en/of een eenzijdige voorstelling van zaken.

Indien naar buiten wordt getreden, dienen de ouders in de gelegenheid te worden gesteld vragen te stellen aan deskundigen. Deze deskundigen kunnen de ouders informeren op welke wijze zij in een dergelijke situatie met hun kinderen dienen om te gaan.

Wij verzoeken ook ouders uiterst discreet om te gaan met het geven van commentaar.

### **Protocol mobiele telefoons**

Mobiele telefoons blijven bij de leerlingen in de tas aan de kapstok, deze mogen binnen school niet gebruikt worden.

Zolang de leerling zich in het gebouw of het terrein van de school bevindt, moeten mobiele telefoons uit staan. Er mogen en kunnen dan ook geen opnamen (beeld, of geluid) worden gemaakt.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de telefoon.

Als er gereede vermoeden bestaat dat er confronterende foto's en/of geluidsopnamen op de telefoon staan, wordt de telefoon overgedragen aan een politiebeambte, die uit naam van zijn functie recht heeft tot inzage.

### **Internetsite - [www.langevoren.nl](http://www.langevoren.nl)**

Met onze internetsite willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. Deze informatie bestaat uit:

- beschrijving van de identiteit en missie van de school
- een beschrijving van het onderwijs
- nieuwsberichten en actuele ontwikkelingen en informatie.
- de schoolgids
- een overzicht van de vakanties
- foto's

We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op degenen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

### **Privacy**

Op onze website worden o.a. foto's geplaatst. Daarbij wordt bij de keuze van de foto's de nodige zorgvuldigheid betracht. Bij voorkeur worden foto's uitgekozen waar meerdere kinderen op staan. Ouders, die bezwaar maken tegen plaatsing van een bepaalde foto kunnen dat kenbaar maken. De betreffende foto wordt dan direct verwijderd. Wilt u in ieder geval niet dat uw kind op enige foto voor komt, via Parro kunt u dat aangeven. We verwijzen verder naar het Privacyreglement op de site.

### **Internetprotocol voor leerlingen, die op school gaan internetten.**

- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
- Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno, geweld.
- Ik zoek ook geen plaatjes die gruwelijk zijn.
- Ik maak geen gebruik van chatboxen.
- Ik verander niets aan de instellingen van de computer (bijv. screensavers, desktop etc.).
- Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de meester of de juf.
- De printer mag alleen met toestemming van de meester of de juf gebruikt worden.
- Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer opgeven.
- Als ik per ongeluk een "foute" site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
- Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven.
- Ik weet dat alle pagina's die ik open, door de meester of juf gecontroleerd kunnen worden.
- Ik download geen bestanden, zonder uitdrukkelijke toestemming.

“Ik weet dat ik een tijd niet op internet mag, wanneer ik één van de regels overtreed”

### **Diversen**

Tenslotte nog deze vier "losse" afspraken:

- De kinderen mogen onder de les niet snoepen of kauwgom eten.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.
- De kinderen mogen geen hoofddekseis op tijdens de lesuren (voor hoofddoeken van islamitische meisjes geldt een uitzondering).
- Er gaat per groep slechts één kind tegelijk naar het toilet.

### **De externe relaties**

#### **Wat is de jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd.

Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheids- regio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ- team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

### **Standaard onderzoeken**

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

### **Spreekuren**

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

*Nog vragen of een afspraak maken:*

<http://www.vggm.nl/jeugdgezondheid>

. Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)

Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00.

Tel: 088-3556000. Het JGZ-team,  
Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts

### **Informatie en Contact**

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) kunt u folders over opvoeden en op- groeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: [www.cjgregioarnhem.nl](http://www.cjgregioarnhem.nl) informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ..
- En op de website [www.geweldloosopvoeden.nl](http://www.geweldloosopvoeden.nl) voor informatie over geweldloos opvoeden .

### **Logopedie**

Aan de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Jeugdverlening Gelderland Midden zijn logopedisten verbonden. Op dit moment wordt de dienstverlening m.b.t. logopedie herzien. Info bij de schoolleider.

### **Peuterspeelzalen**

In uw directe omgeving in Barneveld zijn peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij/zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzalen aan de orde. Dit is het adres van de speelzaal, die in uw buurt is gevestigd:

Peuterspeelzaal De Bereboot  
Dorskamp 45, 3773 BP Barneveld, wijk Norschoten, tel. 0342-422329

Voor de andere peuterspeelzalen zie de gemeentegids en het internet .

Neem voor nadere informatie - bijvoorbeeld over de kosten - contact op met de peuterspeelzaal.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Stichting Dolfijn heeft op loopafstand van de school een voorziening voor kinderopvang en daarmee de Buitenschoolse opvang. |Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.dolfijnkinderopvang.nl](http://www.dolfijnkinderopvang.nl) of telefonisch via Tel. nr.: 0342-423617

Mailadres: [info@kinderopvangbarneveld.nl](mailto:info@kinderopvangbarneveld.nl)

Het tweede instituut dat voor ons buitenschoolse opvang regelt is het Gastouderbureau Harlekijn (bezoekadres Brouwerstraat 2a, 3771 HA Barneveld, telefoon 0342-417585). Dit bureau bemiddelt bij het vinden van gastouders voor alle dagdelen. Op verzoek werven zij ook via de school. Het spreekuur is op werkdagen van 9.00-10.00 uur. Zie ook [www.gastouderbureauharlekijn.nl](http://www.gastouderbureauharlekijn.nl).

### **Opvoedingssteunpunt Barneveld**

Iedere ouder zit wel eens met vragen over de opvoeding zijn kind. Het Opvoedingssteunpunt wil een voorziening met een lage drempel zijn, bedoeld voor die ouders die met hun opvoedingsvragen niet terecht kunnen of willen bij de reguliere zorgverlening.

Het Opvoedingssteunpunt (ofwel Centrum Jeugd en Gezin) geeft een folder uit met informatie over de werkzaamheden. Het richt zich op de leeftijdsgroep van 0 tot 16 jaar.

Het Opvoedingssteunpunt is telefonisch bereikbaar onder 0342-401822. Het Meldpunt WSNS

Het Meldpunt is een onderdeel van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS). Dit orgaan richt zich op de professionaliteit van leerkrachten en Interne Begeleiders (IB-ers). Orthopedagogen en -didactici van het Meldpunt doen net als de schoolbegeleidingsdienst onderzoek naar het functioneren van kinderen. De werkwijze is hetzelfde. Daarnaast adviseren leerkrachten van het speciaal onderwijs de leerkrachten van onze school over de aanpak van individuele leerlingen. Ook hier geldt: alleen na toestemming van de ouders.

### **Stagescholen**

Lange Voren biedt jaarlijks plaats aan een aantal studenten van de Hogeschool Utrecht. Deze studenten volgen de opleiding tot Leraar Basisonderwijs en moeten hiervoor praktijkstages volgen op verschillende scholen.

Ook lopen er elk jaar een aantal leerlingen van De Meerwaarde een zogenaamde snuffelstage. Deze stageperiode (alleen in de groepen 1 en 2) is gerelateerd aan hun opleiding voor kinderverzorging. Deze stagiaires verlenen allerlei hand- en spandiensten in de klas en ondersteunen hiermee de groepsleerkrachten.

Tot slot nemen we ook stagiaires op van de ROC's uit Amersfoort of

**Ede. Deze leiden studenten op tot onderwijsassistent of klasse  
assistent.**